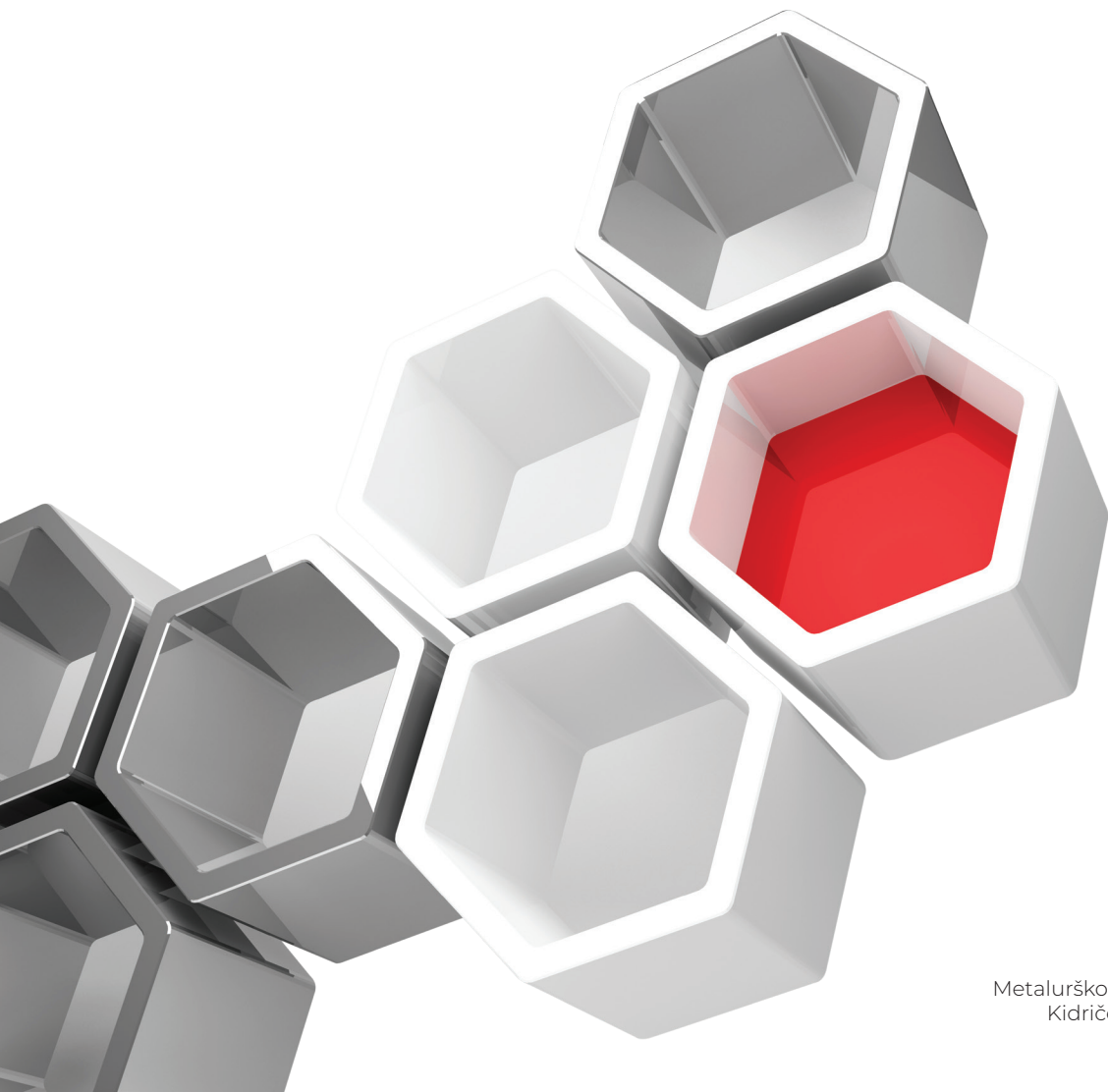


KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA IN DELA



Metalurško-kemična industrija Celje, d.d.
Kidričeva 26, SI-3001 Celje, Slovenija

■ I. NAMEN

Kodeks etičnega ravnanja in dela (v nadaljevanju: Kodeks ravnanja) opredeljuje temeljna načela in pravila vedenja in ravnanja vodstva in vseh zaposlenih v Cinkarni Celje, d.d. (v nadaljevanju tudi: »družba«).

Namen Kodeksa ravnanja je zavezati družbo k najvišjim merilom poslovnega in etičnega ravnanja, razviti kulturo etičnega ravnanja v družbi, temelječo na etičnih merilih, ki jih bodo upoštevali tako člani Uprave in vodilni delavci kot tudi vsi ostali zaposleni in sankcionirati kršitve tovrstnih meril v družbi.

Uprava družbe ter zaposleni razumejo ta Kodeks ravnanja kot svojo obvezo in se zavezujejo, da bodo zagotovili upoštevanje in spoštovanje njegovega duha in določil v vsej družbi.

Pravica vseh zaposlenih je, da se v primeru nejasnosti glede Kodeksa ravnanja, dvomov glede pravilnega ravnanja, odprtih vprašanj in morebitnih mejnih primerov obrnejo na vodstvo podjetja oz. s strani vodstva pooblaščen osebo za razlago Kodeksa.

■ II. VREDNOTE

Načela in pravila Kodeksa ravnanja so standard delovanja, upravljanja in vodenja. Prispevajo k oblikovanju poslovne kulture in poslovne odličnosti.

Odražajo osnovne vrednote družbe:

- partnerstvo in zaupanje,
- poštenost in spoštovanje,
- kreativnost in razvojna naravnost,
- zavezanost trajnostnemu razvoju in krožnemu gospodarstvu,
- pripadnost in sodelovanje pri doseganju skupnih ciljev.

Uporabljajo se pri upravljanju družbe, v vsakodnevem odnosu med zaposlenimi ter pri poslovanju z dobavitelji, kupci, lastniki in ostalimi deležniki. Pričakuje se, da se zaposleni v poslovnem in tudi zasebnem življenju vedejo na način, sprejemljiv njihovemu ugledu in ugledu družbe.

■ III. POSLANSTVO IN VIZIJA PODJETJA

Poslanstvo

S strokovnim in družbeno odgovornim izvajanjem kemijskih procesov proizvajamo širok nabor izdelkov, nujnih za naš vsakdan. Zagotavljamo delo in osebno rast zaposlenim ter pričakovano donosnost našim delničarjem.

Vizija

Družba stremi k rasti in povečani učinkovitosti na obstoječih in novih tehnološko zahtevnih produktih z visoko dodano vrednostjo. Zastavljene cilje bomo dosegli ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja in krožnega gospodarstva.

■ IV. SPLOŠNA NAČELA ETIČNEGA RAVNANJA

Družba je zavezana k etičnemu ravnanju z vseh vidikov svojega poslovanja. Zaposleni pri svojem delu ravnajo etično in profesionalno, skladno s tem Kodeksom ravnanja in vrednotami družbe ter skladno z veljavno zakonodajo, pravili, predpisi in notranjimi akti družbe.

Zaposlovanje in kadrovanje temelji na načelu nediskriminatornosti in enakih možnosti, pri čemer se zagotavljajo pogoji za osebni razvoj zaposlenih.

Zaposleni opravljajo dela in naloge odgovorno, z visoko stopnjo osebne integritete. Pri delu so inovativni in predlagajo nove rešitve ter izboljšave. Uprava sprejema in vzpodbuja iskanje novih rešitev in predloge za izboljšave ter inovativnost tudi ustrezno nagrajuje.

CINKARNA Celje, d.d. in zaposleni ravnajo družbeno odgovorno.

Zaposleni so se dolžni vzdržati vseh ravnanj, ki materialno ali moralno škodujejo poslovnim interesom in ugledu družbe.

■ V. KONFLIKT INTERESOV

Konflikti oz. navzkrižja interesov lahko dejansko ali na videz ogrozijo ali vplivajo na presojo ali objektivnost zaposlenih v družbi. Zaposleni se morajo izogibati vseh aktivnosti in dejanj, ki so ali bi lahko bile v nasprotju z interesi družbe.

Zaposleni so dolžni pri opravljanju svojih delovnih nalog in izvrševanju pravic in obveznosti, ki se nanašajo na njihovo delovno mesto ali položaj, kakor tudi pri sprejemanju poslovnih odločitev in vseh ravnanjih v imenu CINKARNE Celje, d.d., upoštevati najboljše koristi družbe, pred svojimi lastnimi interesi ali interesi tretjih oseb.

Zaposleni se morajo izogniti vsaki aktivnosti, interesu ali investiciji, ki bi lahko ovirala njihovo neodvisno presojo ali izvajanje delovnih obveznosti, skladno s pogodbo o zaposlitvi. V kolikor to ni mogoče, so zaposleni dolžni obvestiti nadrejeno odgovorno osebo ob vsakem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov pri sebi ali pri drugem zaposlenem oz. drugi osebi, ki deluje za račun CINKARNE Celje, d.d. in se izločiti iz procesa odločanja o zadevah, glede katerih obstaja navzkrižje interesov.

■ VI. ODNOS ZAPOSLENIH DO CINKARNE CELJE, D.D.

Delovanje v skladu s splošnimi interesi CINKARNE Celje, d.d.

Vsi zaposleni in druge osebe, ki delujejo za račun CINKARNE Celje, d.d., so v okviru svojih pooblastil in odgovornosti dolžni izpolnjevati cilje družbe, skladno z zakonom in drugimi predpisi ter notranjimi akti.

Od zaposlenih se pričakuje poznavanje in razumevanje tiste zakonodaje oz. pravil, ki je pomembna za delo in položaj, ki ga opravljajo v družbi. Pomembno je, da zaposleni poznajo zakone v meri, ki jim omogoča, da prepoznajo potrebo po ustreznem odzivu, ravnanju ali po posvetu s svojim nadrejenim, vodjem organizacijske enote ali ustreznim strokovnjakom v družbi.

Zaposleni morajo svoje delo opravljati odgovorno, se po potrebi dodatno usposablјati in pridobivati nova znanja, ki so potrebna za opravljanje njihovega dela, svoje znanje in izkušnje pa prenašati tudi na sodelavce.

Uprava ne dopušča nikakršne diskriminacije, šikaniranja, nadlegovanja ali trpinčenja na delovnem mestu. Vzpodbuja dobre medsebojne odnose in oblikovanje ustvarjalnega delovnega okolja. Spoštuje zasebnost zaposlenih in zagotavlja varstvo osebnih podatkov skladno z veljavno zakonodajo in internimi akti.

Poslovne priložnosti

Zaposleni so dolžni CINKARNI Celje, d.d. oz. njenim predstavnikom posredovati vse informacije o legitimnih poslovnih priložnostih, do katerih pridejo med opravljanjem svojega dela za CINKARNO Celje, d.d.

Zaposlenim ni dovoljeno:

- izrabljati poslovnih koristi in priložnosti, ki pripadajo CINKARNI Celje, d.d.;
- izrabljati poslovnih priložnosti, ki jih odkrijejo pri uporabi znanja, naprav, informacijskih sistemov, informacij ali položaja v CINKARNI Celje, d.d.;
- konkurenčno nastopati ali delovati zoper poslovne interese CINKARNE Celje, d.d.

Varovanje poslovnih skrivnosti in zaupnih informacij

Poslovna skrivnost oz. zaupne informacije so po svoji naravi tisti podatki oz. informacije v materializirani in nematerializirani obliki ter stvaritve družbe, ki so kot take označene oz. je očitno, da bi nastala občutna škoda za družbo ali poslovne partnerje, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Poslovna skrivnost so tudi vse informacije, s katerimi razpolagajo posamezne osebe in še niso dostopne širši javnosti ter bi lahko vplivale na ceno vrednostnih papirjev. Kot poslovno skrivnost je potrebno obravnavati tudi vse podatke, s katerimi razpolaga družba in so zaščiteni na podlagi zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Zaupne informacije se nanašajo na vsa področja delovanja družbe in veljajo kot zaupne, vse dokler ne postanejo javne.

Zaposleni morajo brezpogojno varovati zaupne informacije, ki so jim posredovane oz. do katerih imajo dostop. Pri tem lahko gre za informacije, ki imajo naravo notranjih informacij družbe ali za informacije, ki so jim jih pri svojem delu posredovali zunanji partnerji družbe. Izjeme so primeri, ko razkritje odobri odgovorna oseba v družbi ali pa je razkritje predpisano z ustrežno zakonodajo. V primeru morebitne izmenjave zaupnih podatkov s tretjimi osebami je potrebno s pisnim dogovorom zagotoviti obveznosti strank glede nerazkrivanja zaupnih informacij oz. podatkov.

Prepoved razkrivanja zaupnih informacij ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Ustrežno in skrbno ravnanje z informacijsko tehnologijo zagotavlja nemoteno in varno poslovanje. K temu prispeva tudi vsak posameznik s svojim odgovornim ravnanjem z informacijami oz. podatki.

CINKARNA Celje, d.d. varuje informacije oz. podatke pred nepooblaščenim dostopom z nenehnim izpopolnjevanjem informacijske varnostne politike in z vzpostavitvijo ustreznih varnostnih sistemov in postopkov.

Varstvo osebnih podatkov

Družba se, kot upravljalec zbirk osebnih podatkov zaposlenih, zavezuje k doslednemu spoštovanju zakonodaje pri obdelavi njihovih, z zakonom predpisanih, osebnih podatkov. Osebnih podatke delavcev družba zbira, obdeluje, uporablja in posreduje tretjim osebami samo, če je to določeno z zakonom, če je to potrebno zaradi uresničevanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja ali v zvezi z delovnim razmerjem ali na podlagi soglasja posameznika. Osebnih podatki delavcev, za zbiranje katerih ne obstoji več zakonska podlaga, se zbršejo in prenehajo uporabljati skladno z določili veljavne zakonodaje.

Vsi zaposleni so dolžni ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Računovodski izkazi, poročila, pojasnila in evidence

Vse poslovne knjige, poročila, evidence, računi in računovodski izkazi v družbi se morajo pripravljati, uporabljati in voditi skrbno in natančno, hkrati pa morajo pravilno in pošteno odražati poslovni in finančni položaj CINKARNE Celje, d.d. Celotno računovodenje mora biti skladno z zahtevami zakonodaje, predpisov, standardov in s sistemom notranjih kontrol.

Varovanje in skrbna uporaba premoženja CINKARNE Celje, d.d.

Zaposleni ravnajo s premoženjem oz. z opredmetenimi sredstvi CINKARNE Celje, d.d., kot dobri gospodarji in v okviru svojih pooblastil. Prizadevajo si za učinkovito rabo sredstev in kontinuiran razvoj poslovnih procesov.

Odtujitev, malomarnost in uničevanje sredstev neposredno znižujejo poslovne rezultate družbe. Vsa sredstva družbe se lahko uporabljajo izključno za legitimne poslovne namene CINKARNE Celje, d.d.

Preprečevanje pranja denarja

Vsi zaposleni so dolžni skrbeti, da se družba ne zlorabi za namen pranja denarja ali za druge protipravne namene. V ta namen so dolžni spoštovati vsa notranja pravila in postopke namenjene preprečevanju pranja denarja ter spoštovati zakonodajo s tega področja. Dolžnost preprečevanja pranja denarja vključuje obveznost, da zaposleni pred sklenitvijo posla oz. izvedbo kakršnekoli transakcije pridobijo dovolj informacij o stranki oz. poslovnem partnerju, njegovem poslovnem okolju in namenu posla oz. transakcije.

■ VII. KONKURENČNOST IN POŠTENO POSLOVANJE

CINKARNA Celje, d.d. konkurira svojim tekmeccem na trgu izključno na pošten, etičen in odkrit način ter s pravno dopustnimi sredstvi. Spoštovanje tržnih pravil in ravnanje v skladu s konkurenčnim pravom je pogoj za rast in trajen razvoj družbe. Konkurenčne prednosti družba išče in razvija zgolj z dvigovanjem svoje učinkovitosti in produktivnosti, v nobenem primeru z neetičnimi in nelegalnimi aktivnostmi in dejanji.

Kraja lastniških informacij in znanja, uporaba oz. manipuliranje z zaupnimi tehnološkimi, tehničnimi in tržnimi informacijami, pridobljenimi brez privolitve zakonitega lastnika, vključujoč razkritje le teh informacij od bivših zaposlenih ali sedanjih zaposlenih iz drugih družb, je strogo prepovedana. Zaposleni morajo spoštovati pravice in načela poštenega poslovanja v odnosih s poslovnimi partnerji, kupci, dobavitelji in drugimi zaposlenimi. Zaposleni in CINKARNA Celje, d.d. ne smejo izkoriščati drugih fizičnih in pravnih oseb, uporabljajoč pri tem prevaro, manipuliranje, prikrievanje, zlorabo informacij, izkrivljanje dejstev in uporabo drugih nepoštenih metod.

■ VIII. VAROVANJE OKOLJA IN DRUŽBENA ODGOVORNOST

CINKARNA Celje, d.d. pri izvajanju svoje dejavnosti skrbi za varovanje okolja in sledi načelom trajnostnega razvoja. Razvija in izvaja aktivnosti za varovanje okolja in ohranjanje naravnih virov. Skrbi za zmanjševanje negativnih vplivov svoje dejavnosti na okolje, pri čemer sistem ravnanja z okoljem nenehno izboljšuje. Izvaja vse potrebne aktivnosti, ki zagotavljajo odgovorno in zakonsko skladno ravnanje z okoljem.

Družba izvaja integriran sistem vodenja (ISV), ki združuje sisteme vodenja kakovosti skladno s standardom ISO 9001, ravnanja z okoljem po ISO 14001 in uredbi EMAS ter ravnanja na področju varnosti in zdravja pri delu po ISO 45001. Kot družbeno odgovorna družba podpira okoljsko naravnane dejavnosti.

CINKARNA Celje, d.d. spodbuja in financira dejavnosti, ki izboljšujejo kakovost življenja in dela celotne skupnosti. Pri tem poseben poudarek namenja podpori dejavnosti, ki so usmerjene v razvoj in napredek otrok in mladine. CINKARNA Celje, d.d. daje donacije in sponzorstva izključno v skladu s poslanstvom, vizijo ter vrednotami družbe, pretežno na športnem, kulturnem in izobraževalnem področju in je ponosni dajalec sponzorskih in donatorskih sredstev večjim in manjšim, znanim in manj znanim, klubom, društvom in zavodom, ki prispevajo k večji prepoznavnosti družbe in Slovenije.

■ IX. JAVNE OBJAVE

CINKARNA Celje, d.d., je kot javna družba, katere delnice kotirajo na Ljubljanski borzi vrednostnih papirjev, zavezana poročati o svojem poslovnem položaju, skladno z določili Zakona o trgu finančnih instrumentov (ZTFI-1), Uredbo MAR ter drugimi prisilnimi predpisi. To poročanje mora biti transparentno, natančno, jasno, pravočasno in razumljivo.

Zaposlene lahko glede na naloge, ki jih opravljajo, in položaj v družbi, vodstvo pozove k pripravi ustreznih informacij, ki morajo zadostiti zgoraj navedenim potrebam in kriterijem. Zaposleni so zavezani svojo obveznost izpolniti skrbno in odgovorno.

CINKARNA Celje, d.d., komunicira z mediji odprto in sproti odgovarja na njihova vprašanja in poizvedbe. Z mediji in delničarji lahko v imenu družbe komunicirajo le člani Uprave ali za to pooblaščenji zaposleni.

■ X. ODNOS DO DELNIČARJEV

CINKARNA Celje, d.d., spoštuje načelo enakopravne obravnave delničarjev in omogoča odgovorno izvrševanje delničarskih pravic.

Preko razkritja na spletnih straneh CINKARNE Celje, d.d., in elektronskega borznega obveščanja SEOnet se lahko vsi zainteresirani seznanjajo z informacijami o poslovanju ter pomembnih poslovnih dogodkih.

CINKARNA Celje, d.d., ravna z notranjimi informacijami skladno z veljavno zakonodajo ter spodbuja enakopraven položaj vlagateljev pri nakupu in prodaji delnic družbe.

■ XI. ODNOS DO POSLOVNIH PARTNERJEV IN STRANK

Poslovni partnerji

Pomemben element poslovanja CINKARNE Celje, d.d., je profesionalen odnos do poslovnih partnerjev in drugih deležnikov, ki vsem stranem omogoča razvoj in napredek. Odnosi s poslovnimi partnerji temeljijo na spoštovanju, zaupanju in pravičnosti. Družba spodbuja tudi svoje poslovne partnerje k privzemanju enakih etičnih meril.

Stranke

Varni in visoko kakovostni proizvodi in storitve ter poštene cene opredeljujejo dober odnos CINKARNE Celje, d.d., do kupcev, saj je zadovoljstvo strank ključnega pomena za družbo. Družba se vedno trudi, da izpolni svoje obljube oz. zaveze.

■ XII. KRŠITVE KODEKSA

Nespoštovanje oz. kršitve določil tega Kodeksa ravnanja, ki so hkrati tudi kršitve veljavne zakonodaje oz. internih aktov CINKARNE Celje, d.d., pomeni kršitev pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja, za kar je zaposleni lahko disciplinsko, odškodninsko in kazensko odgovoren, skladno z veljavno zakonodajo in internimi akti, delodajalec pa mu lahko tudi odpove pogodbo o zaposlitvi.

Razkritja

Vsi zaposleni CINKARNE Celje, d.d., ki poznajo oz. so prejeli informacijo o kršitvah ali dejanjih, ki bi lahko pripeljale do kršitev tega Kodeksa ravnanja, morajo tovrstne informacije prijaviti.

Informacije lahko posredujejo svojemu nadrejenemu ali na anonimen način in sicer:

- s posredovanjem informacije na naslov e-poštnega predala: razkritja@cinkarna.si (skrbnika e-poštnega predala določi Uprava s sklepom)
- s posredovanjem informacije v pisni obliki na naslov Uprave CINKARNE Celje, d.d.
- s posredovanjem informacije v za te namene nameščene nabiralnike.

Uprava je dolžna prispele in evidentirane informacije o kršitvah nemudoma v pregled posredovati, ustrezno obravnavo in opredelitev vsaj tričlanski stalni komisiji (Komisija za etično poslovanje), ki jo predhodno imenuje Uprava. Komisijo praviloma sestavljajo tudi vodja KSS, vodja PS in član Uprave. Uprava izmed članov komisije imenuje predsednika, ki vodi delo komisije in sklicuje seje. Komisija se sestaja po potrebi. V primeru konflikta interesov člana, Uprava nemudoma imenuje nadomestnega člana.

Domnevni kršitelj mora imeti možnost zagovora pred imenovano komisijo. V primeru, da komisija ugotovi obstoj utemeljenega suma kršitve Kodeksa ravnanja, ki je hkrati tudi kršitev zakonodaje in/ali internih aktov, sproži ustrezen postopek ugotavljanja odgovornosti skladno z veljavno zakonodajo ter o tem poroča Upravi.

Vir razkritja oziroma okoliščine naznanitve dejanskega ali potencialnega kršenja tega Kodeksa ravnanja se varujejo kot poslovna skrivnost in se razkrijejo le organom pregona v morebitnih nadaljnjih postopkih.

Prepoved povračilnih ukrepov

CINKARNA Celje, d.d., najstrožje prepoveduje kakršnekoli povračilne ukrepe proti posamezniku, ki pošteno izpolnjuje svojo dolžnost in v dobri veri sporoči informacije ali pritožbe nanašajoče se na kršitve ali sume kršitev tega Kodeksa ravnanja.

Zaposlenim, ki bodo sporočili kršitve, ne grozijo nikakršni ukrepi, razen, če:

- bi namerno podali netočno, napačno ali lažno prijavo,
- so izvrševali ali sodelovali pri kršitvah, o katerih poročajo.

Samoprijava storilca oz. sostorilca prepovedanega dejanja se upošteva kot bistvena olajševalna okoliščina v smislu presoje in določitve ukrepov.

■ UVELJAVITEV KODEKSA

Kodeks etičnega ravnanja in dela sprejme Uprava CINKARNE Celje, d.d., s sklepom.

Po sprejemu Kodeksa ravnanja se Kodeks ravnanja objavi na v družbi običajen način.

Ta Kodeks ravnanja prične veljati za vse zaposlene v tridesetih dneh po sprejemu.

Z dnem začetka veljavnosti tega Kodeksa ravnanja preneha veljati Kodeks etičnega ravnanja in dela, ki je bil sprejet dne 2. 3. 2015.

Dopolnitve Kodeksa ravnanja se lahko sprejmejo le s sklepom Uprave.

Sprejeto s sklepom Uprave, dne 17. 11. 2021.
(VODP 217/2021)

Predsednik uprave
Aleš Skok



Članica uprave – tehnična direktorica
Nikolaja Podgoršek Selič



Član uprave – delavski direktor
Filip Koželnik

